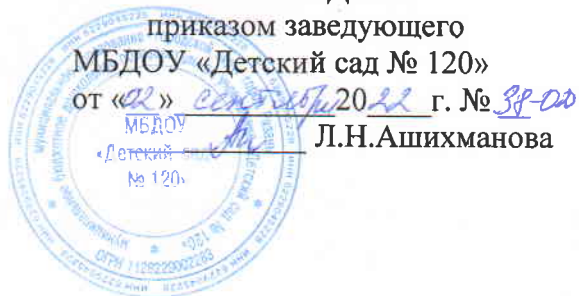


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
МБДОУ «Детский сад № 120»



УТВЕРЖДЕНО



**Положение о совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 120»**

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
протокол от «02» 09 2022 г.
№ 6

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДООУ, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и регламентирует деятельность совета дошкольного образовательного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.
- 1.2. Совет дошкольного образовательного учреждения избирается сроком на один год из числа педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности совет дошкольного образовательного учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДООУ и настоящим положением.
- 1.4. Целью деятельности совета дошкольного образовательного учреждения является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т.д.
- 1.5. Представители, избранные в совет дошкольного образовательного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Определение основных направлений развития учреждения.
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.
- 2.3. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.4. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.5. Осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3. Функции Совета Учреждения.

- 3.1. Оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения.
- 3.2. Оказывает содействие администрации учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников учреждения.
- 3.3. Защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения.
- 3.4. Рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения.
- 3.5. Принимает Устав, изменения и дополнения в Устав учреждения (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю).
- 3.6. Принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении.
- 3.7. Принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития учреждения.
- 3.8. Содействует привлечению внебюджетных материально-технических ресурсов для обеспечения деятельности и развития учреждения.

- 3.9. Рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения
- 3.10. Принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ.
- 3.11. Совместно с администрацией учреждения участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам учреждения, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе.
- 3.12. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе.
- 3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 120» по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников.
- 3.14. Рассматривает по представлению руководителя учреждения вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общности учреждения.
- 3.15. Утверждает программу развития учреждения.
- 3.16. Согласовывает локальный акт учреждения, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников учреждения.
- 3.17. Согласовывает распорядок (режим) работы учреждения
- 3.18. По представлению заведующего учреждением согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 3.19. По представлению педагогического совета учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий.
- 3.20. Заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года; в случае признания отчета неудовлетворительным, Совет Учреждения вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.
- 3.21. Выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 3.22. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения.
- 3.23. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения.

4. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования.

- 4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель совета трудового коллектива учреждения.
 - 4.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.
- Количественный состав Совета – пять человек.
Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, в том числе председатель совета трудового коллектива.

4.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

4.4. Совет избирается сроком на два года.

5. Права, обязанности и ответственность сторон.

5.1. Совет вправе:

- вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

- вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:

а). материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б). создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

в). организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

г). осуществления иных направлений деятельности учреждения

д). приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

е). запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

6. Делопроизводство Совета Учреждения.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.