

Принято
На педагогическом Совете ДОУ
МБДОУ «Детский сад № 120»
Протокол № 1 от 01.09 2016 г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 120»
Ашихманова Л.Н.
Приказ № 68-09
от « 01 » сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 120»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 120» (далее ДОУ).
- 1.2. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых ДОУ, организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы ДОУ, увеличения стимулирования труда работников.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с :
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
 - Уставом Учреждения,
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.5. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается приказом заведующего учреждения на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 2.2. По каждому виду платных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.
- 2.3. При оказании учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.
- 2.4. Платные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3. Организация платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Для предоставления платных услуг в МБДОУ необходимо:
 - 3.1.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей).
 - 3.1.2. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (Расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.1.3. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.1.4. Заведующий учреждения обязан приказом назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг;

3.1.5. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных услуг со специалистами.

3.1.6. Заключить договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах, один находится у исполнителя, другой – у потребителя;

3.1.7. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

д) сведения о режиме работы учреждения;

д) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.1.7. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав учреждения;

б) образец договора об оказании платных услуг;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, согласованные Педагогическим советом учреждения и утвержденные приказом заведующей на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6.8. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6.9. Утвердить:

-учебную программу;

-смету расходов;

-штатное расписание;

-должностные инструкции.

3.2. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ.

3.3. Формы договоров об оказании платных услуг разрабатываются и утверждаются Педагогическим Советом МБДОУ в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», согласовываются Заведующим МБДОУ.

3.4. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо наличие

следующих документов:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);
- книгу "Отзывов и предложений".

3.5. Заведующий обязан организовать контроль за качеством платных услуг.

3.6. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести таблицу учета посещаемости занятий воспитанников.

3.7. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему ДООУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

3.8. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МБДОУ.

3.9. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

4.1. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- социально-педагогической направленности,
- физкультурно-спортивной направленности,
- художественно-эстетической направленности.

4.2. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: ДООУ вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Деятельность ДООУ по оказанию дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг не является предпринимательской.

5.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается в ДООУ и утверждается заведующим, по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных дополнительных услуг.

- 5.4. Доходы от оказания дополнительных образовательных услуг полностью перечисляются в ДООУ на лицевой счет в соответствии со сметой расходов, с указанием получателя (родителя (законного представителя) дополнительных платных образовательных услуг.
- 5.5. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, полученный расход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов.

6. Льготы

- 6.1. Льготы на предоставление платных услуг согласовываются Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего на каждый учебный год.
- 6.2. В соответствии с решением Совета МБДОУ в учреждении освобождаются от платы за платные дополнительные образовательные услуги:
- дети из многодетных семей (три и более несовершеннолетних ребенка);
 - дети-инвалиды детства;
 - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.
- 6.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию МБДОУ отдельный пакет документов, включающий в себя:
- заявления на предоставление льготы (Приложение № 3);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справку о составе семьи;
 - удостоверение многодетной семьи;
 - справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

7. Обязанности и права сторон

7.1. ДООУ обязано:

- создать необходимые условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- составить сетку занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;
- обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре;
- нести ответственность за качество дополнительных платных образовательных услуг заявленных в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях;
- информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, о личных достижениях ребенка;
- нести ответственность за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- нести ответственность за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
- нести ответственность за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

- Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность за своевременное и правильное начисление и уплату налогов; за соблюдение законодательства о труде; за охрану труда.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги не позднее 20 числа текущего месяца;
- обеспечивать своевременный приход ребенка на занятия согласно графику (отсутствие ребенка на занятии должно быть обоснованным – по причине заболевания ребенка или родителя (законного представителя)).

7.3. ДОУ имеет право:

- индексировать размеры платы за дополнительные образовательные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 ГК РФ);
- изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

7.4. Родители(законные представители) имеют право:

- выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг любые;
- потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных образовательных услуг, режимах их работы;
- при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДОУ, знающим и обследующим способности конкретного ребенка;
- расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных образовательных услуг досрочно, предварительно предупредив об этом администрацию ДОУ и написав письменное заявление.

8. Заключительный раздел

8.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 120» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, бюджетного, трудового и уголовного законодательства.

8.2. Ответственность заказчика (родитель, законный представитель) определена договором.

8.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.